https://47.snuipp.fr/Messagerie-professionnelle-comment-ca-marche



Messagerie professionnelle : comment ça marche ?

- Pratique -

Date de mise en ligne : mercredi 10 octobre 2018

Dernière mise à jour : 14 septembre 2025

Copyright © FSU-SNUipp 47 - Tous droits réservés

Le <u>COEE n°6606 du 12/09/25</u> rappelle la nécessité d'utiliser son adresse électronique professionnelle pour toutes les communications d'ordre professionnel.

Dans le cadre d'un plan de sécurisation régional des messageries académiques, un courriel de la rectrice a été envoyé à tous les personnels le 22 mai 2024. Ce message évoque deux points :

- La sécurisation des mots de passe : à renouveler tous les ans, expiration au bout de 12 mois.
- La redirection : interdiction et suppression de tous les renvois des messageries académiques vers des messageries extérieures à l'éducation nationale (type : gmail, orange, outlook, wanadoo, â€).

L'échéance pour les personnels exerçant dans les établissements scolaires est pour fin septembre 2024 au plus tard. Après cette date les redirections ne fonctionneront plus.

À notre avis, ce sont des mesures de bons sens.

Sommaire

- I. Serveur de messagerie, adresse (...)
- II. Changer son mot de passe
- III. Heu... je ne me souviens plus de (...)
- IV. Thunderbird pour la messagerie pro
- V. Messagerie professionnelle vs Iprof?

V. Messagerie professionnelle vs Iprof?

 L'identifiant et le mot de passe sont les mêmes pour la messagerie professionnelle, pour le portail Arena et pour lprof.

Donc, si vous changez votre mot de passe de messagerie professionnelle, celui-ci est également changé pour le portail Arena et Iprof.

Des rôles différents :

Iprof (accessible via : https://portailrh.ac-bordeaux.fr/iprof/) concerne tout ce qui a trait à votre carrière, il contient un module de messages internes uniquement dédié à la gestion de cette dernière. Vous ne retrouverez pas dans Iprof les courriels de votre messagerie professionnelle.

[1] Télécharger Thunderbird : https://www.thunderbird.net/fr/