

<https://47.snuipp.fr/Messagerie-professionnelle-comment-ca-marche>



Messagerie professionnelle : comment ça marche ?

- Pratique -

Date de mise en ligne : mercredi 10 octobre 2018

Dernière mise à jour : 7 septembre 2023

Copyright © FSU-SNUipp 47 - Tous droits réservés

Le [COEE n°5722 du 01/09/23](#) rappelle la nécessité d'utiliser son adresse électronique professionnelle pour toutes les communications d'ordre professionnel.

Sommaire

- [I. Serveur de messagerie, adresse \(...\)](#)
- [II. Changer son mot de passe](#)
- [III. Heu... je ne me souviens plus \(...\)](#)
- [IV. Transférer sa messagerie pro \(...\)](#)
- [V. Messagerie professionnelle vs lprof ?](#)

Comme dans beaucoup de professions, une adresse de courrier électronique est fournie par l'employeur. Son utilisation doit être la règle pour tous les échanges de messages « professionnels », que ce soit avec l'école, l'IEP, les services administratifs de la Dsden ou du rectorat.

I. Serveur de messagerie, adresse professionnelle, identifiant et mot de passe

I.1. Le serveur de messagerie, pour l'académie de Bordeaux, est :

<https://courrier.ac-bordeaux.fr/>

Sur cette page d'accueil, vous trouverez des liens vers quatre services :



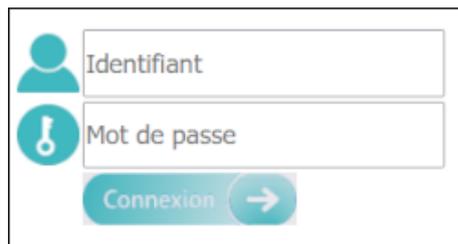
I.2. Les adresses professionnelles sont constituées ainsi :

- [prenom.nom@ac-bordeaux.fr](#)
Bien noter le « point » entre le prénom et le nom.
- En cas d'homonymies, un numéro est parfois ajouté.
Exemple : [pierre.dupont12@ac-bordeaux.fr](#).

I.3. L'identifiant (nom d'utilisateur) est constitué de l'initiale de votre prénom, suivie de votre nom.

Exemple : pdupont

Avec éventuellement un numéro en cas d'homonymie : pdupont12.

Le formulaire de connexion est composé de trois éléments principaux : un champ de saisie pour l'identifiant, un champ de saisie pour le mot de passe, et un bouton de connexion. Le champ 'Identifiant' est précédé d'une icône de personne. Le champ 'Mot de passe' est précédé d'une icône de clé. Le bouton 'Connexion' est bleu et comporte une flèche blanche à droite.

À noter : pour s'identifier, le nom d'utilisateur est « insensible à la casse » : c'est à dire qu'il peut être saisi en lettres minuscules, majuscules, en mélangeant les deux.

Exemple : pdupont, PDupont, PDUPONT, pduPONT sont équivalents

I.4. Le mot de passe

Initialement, c'est votre Numen qui a été configuré comme mot de passe par défaut.

Si vous ne l'avez jamais changé, c'est toujours ce numéro qui sert de mot de passe.

À noter : le mot de passe est « sensible à la casse » : les lettres majuscules ne sont pas équivalentes aux minuscules.

Si votre mot de passe est dupontpierre, la saisie de DupontPierre ne fonctionnera pas.

Ce genre de mot de passe est bien sûr à éviter....

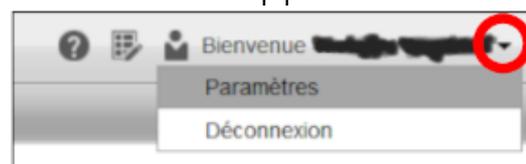
II. Changer son mot de passe

Nous conseillons de changer le mot de passe attribué par défaut : en effet, le Numen est un numéro qui peut se trouver dans différents fichiers accessibles.

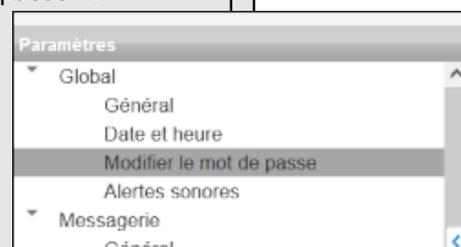
Une messagerie, même professionnelle, doit être confidentielle : vous devez choisir vous-même le mot de passe qui en permet l'accès.

II.1. Depuis votre messagerie professionnelle, en haut à droite de la fenêtre :

cliquer la « puce triangulaire » placée à côté de votre nom et choisir « Paramètres ».



II.2. Parmi les paramètres, cliquer sur « Modifier le mot de passe ».



II.3. Dans la fenêtre centrale :

saisir votre mot de passe actuel

saisir votre nouveau mot de passe

saisir une deuxième fois votre nouveau mot de passe.

Mot de passe

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmer le nouveau mot de passe :

II.4. Terminer en cliquant le bouton « Enregistrer les préférences »

situé tout en bas à droite.

Enregistrer les préférences

Annuler

III. Heu... je ne me souviens plus de mon mot de passe ...

Si vous n'utilisez pas souvent votre messagerie professionnelle, il se peut que vous ayez « égaré » votre mot de passe.

académie Bordeaux | AIDA | Assistant à l'identification académique

Informations relatives à votre compte personnel.

Veuillez saisir votre numen, votre date de naissance et le code ci-dessous.

Numen :

Date de naissance (jj/mm/aaaa) :

myMARK  

Académie de Bordeaux

Il est possible de le réinitialiser en vous rendant sur la page :

<https://portailrh.ac-bordeaux.fr/aida/>

Il vous faudra connaître :

- votre Numen ;
- votre date de naissance.

Il vous faudra ensuite saisir un nouveau mot de passe.

Si par mégarde, vous aviez aussi égaré votre Numen... il vous faudrait au préalable le redemander à votre gestionnaire, **en lui indiquant de ne pas l'envoyer sur votre boîte professionnelle... puisque vous n'y avez pas**

accès ! ...

Voir les coordonnées de votre gestionnaire :

[Services Académiques « Mutualisés »](#)

IV. Transférer sa messagerie pro vers une adresse perso ?

C'est une mauvaise idée que nous déconseillons :

- L'adresse perso que vous indiquez aujourd'hui, il se peut que vous ne l'utilisiez plus dans quelque temps, ou que vous en ayez perdu l'accès ;
- Le serveur de votre adresse perso peut refuser la redirection : vous ne recevrez pas les messages ;
- L'adresse perso peut être piratée, peut-être plus facilement que l'adresse professionnelle ;
- Vous aurez parfois l'obligation de répondre à un message depuis votre adresse professionnelle, ce qui ne sera pas possible depuis votre adresse perso.

En fait, comme aujourd'hui dans la plupart des professions, l'employeur met une adresse professionnelle à disposition... il faut l'utiliser pour les besoins professionnels.

V. Messagerie professionnelle vs lprof ?

- **L'identifiant et le mot de passe sont les mêmes pour la messagerie professionnelle, pour le portail Arena et pour lprof.**
Donc, si vous changez votre mot de passe de messagerie professionnelle, celui-ci est également changé pour le portail Arena et lprof.
- **Des rôles différents :**
lprof (accessible via : <https://portailrh.ac-bordeaux.fr/lprof/>) concerne tout ce qui a trait à votre carrière, il contient un module de messages internes uniquement dédié à la gestion de cette dernière. Vous ne retrouverez pas dans lprof les courriels de votre messagerie professionnelle.